



Secrétariat Exécutif

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Le comité Permanent Inter-états de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) recrute **un (e) expert en appui** à l'unité de mise en œuvre du projet « Renforcement de la résilience à travers l'innovation, la communication et les services sur les connaissances (Building Resilience through Innovation, Communication and Knowledge Services (BRICKS) »


Titre du poste	:	Expert en gestion des projets, assistant technique de la Cellule de mise en œuvre du projet BRICKS
Lieu d'affectation	:	Secrétariat Exécutif du CILSS sis à Ouagadougou, Burkina Faso
Durée du contrat	:	48 mois (à plein temps), à partir de la date de prise de service sur la base d'un contrat initial de deux (2) ans renouvelable selon la performance
Classification	:	Le poste est classé en catégorie P5 de la grille salariale du CILSS
Type de recrutement	:	Interétatique
Date de clôture	:	17 juillet 2015

I. Contexte

Le programme Sahel et l'Afrique de l'Ouest en appui à l'Initiative de la Grande Muraille Verte (SAWAP) est conçu pour soutenir la gestion durable des terres et des ressources en eau au niveau de douze pays sub-sahariens (Benin, Burkina Faso, Tchad, Ethiopie, Ghana, Mali, Mauritanie, Niger, Nigéria, Sénégal, Soudan et Togo). Il constitue le principal soutien de la Banque pour l'Initiative de la Grande Muraille Verte du Sahara et du Sahel (IGMVSS). L'objectif du SAWAP consiste à étendre la gestion durable des terres et des ressources en eau dans des zones ciblées et dans des zones climatiques vulnérables, dans les pays de l'Afrique de l'Ouest et du Sahel. Grâce au SAWAP, la Banque Mondiale apporte un appui aux pays du Sahel et de l'Afrique de l'Ouest afin de leur assurer davantage de moyens de subsistance tout en protégeant les richesses naturelles, compte tenu des variations et des changements climatiques.

Le SAWAP contribue également au projet TerrAfrica financé et en cours d'exécution par la Banque Mondiale et le NEPAD-UA.

Le projet « Renforcement de la résilience à travers l'innovation, la communication et les services sur les connaissances (Building Resilience through Innovation, Communication and Knowledge Services (BRICKS) » a pour objectif d'améliorer l'accès aux meilleures pratiques et aux informations de suivi contenues dans le portefeuille du SAWAP sur la gestion intégrée des ressources naturelles, des changements climatiques et des catastrophes naturelles.



Il fournira un appui de suivi et d'évaluation et des possibilités de partage des connaissances et des bonnes pratiques entre les douze projets financés par la Banque, tout en augmentant la capacité des centres d'excellence régionaux (le CILSS, l'OSS, l'UICN) à agir en partenariat avec les pays.

Afin d'atteindre les résultats escomptés, le projet est structuré autour de trois principaux volets opérationnels :

Volet 1 : Gestion des connaissances

Ce premier volet technique vise à assurer un échange régulier des connaissances techniques et opérationnelles grâce à un centre d'enseignement régional qui établit un réseau entre les institutions et les personnes qui exécutent les opérations d'investissement des douze pays. Ce volet est coordonné par le CILSS.

Volet 2 : Suivi et évaluation

Ce volet porte, d'une part, sur le déploiement et le renforcement des capacités sur les nouveaux outils de suivi des procédures et des impacts découlant du portefeuille des projets aussi bien pour le niveau national que régional, et d'autre part, sur le suivi régulier du programme SAWAP par rapport à une série d'indicateurs thématiques et de processus. La coordination de la mise en œuvre de cet autre important volet incombe à l'OSS.

Volet 3 : Gestion du projet

La dernière composante est dédiée à la gestion du projet en appui à une prise de décision régionale efficace et effective. La coordination est assurée par le CILSS.

II. II Définition de l'emploi/tâches

Sous l'autorité du Coordonnateur du Programme Régional d'appui à la Sécurité Alimentaire lutte contre la désertification population et Développement (PRA SA/LCD POP DEV) et de la supervision du Coordinateur de l'unité du projet BRICKS, l'expert (e) contribuera à la mise en œuvre des activités du projet en collaboration avec l'OSS et l'UICN pour l'atteinte des objectifs du projet BRICKS.

Les tâches principales de le (la) candidat(e), en termes d'appui à la coordination du projet dans son ensemble et de coordination inter-agence, sont, entre autres, les suivantes :

- Appuyer le responsable de la Cellule de Mise en Œuvre du Projet et en collaboration entre les trois agences de mise en œuvre du projet (CILSS, OSS, UICN) dans le fonctionnement du projet ;
- Assurer la gestion et l'administration générale en vue de l'atteinte des objectifs et des indicateurs de performances du projet ;
- Veiller à la qualité et à l'exécution dans les délais des travaux du projet ;
- Assurer une liaison effective avec les trois agences de mise en œuvre, les 12 projets pays du SAWAP ainsi que le maintien de la communication avec la Banque Mondiale, les donateurs et la communauté internationale ;
- Assurer, en liaison avec les coordonnateurs de l'OSS et de l'UICN, une collaboration efficace et à temps des groupes de travail du projet ;
- Contribuer à promouvoir de bons rapports de travail avec les groupes des acteurs, les ONG et les autres organisations concernées du portefeuille SAWAP ;

- Elaborer et consolider en collaboration avec l'IUCN et l'OSS, les plans annuels de travail ainsi que les rapports d'avancement techniques et financier ;
- Elaborer les termes de référence pour les différents intervenants qui seront impliqués dans la réalisation des activités prévues par la composante 1 du projet.

III. Compétences requises

- Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (BAC+ 5 au moins) dans les spécialités en rapport avec l'Environnement et la gestion durable des ressources naturelles (Agronomie, Elevage, Foresterie, Sciences de la Terre et de la Vie, etc.) ou tout autre domaine jugé équivalent ;
- Etre âgé (e) de 50 ans au plus lors du premier recrutement au CILSS ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans à des responsabilités élevées dans les projets de développement rural ;
- Avoir une expérience avérée en matière de conduite et gestion de projets financés par des bailleurs de fonds bilatéraux et multilatéraux ;
- Avoir une expérience en gestion de connaissances ;
- Capacités de synthèse, d'analyse et de conceptualisation ; facilités de rédaction ;
- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement des institutions régionales ou sous régionales ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique (notamment les logiciels Word, Excel, Outlook, etc.) ;
- Etre parfaitement bilingue (français/anglais) ;
- La connaissance des procédures de gestion des projets/programmes de l'IDA serait un atout.

IV. Aptitudes souhaitables

- Être apte à travailler en équipe multidisciplinaire, sous pression et dans un environnement multiculturel ;
- Aptitude à travailler de concert avec différents services de l'administration, les entreprises, les autres projets, les ONG, les associations, coopératives et groupements de producteurs ;
- Être apte à exécuter tous les travaux jugés utiles par le coordonnateur ;
- Être apte à assurer de nombreuses missions ;
- Être immédiatement disponible.

V. III Composition du dossier

Les dossiers de candidature devront comprendre les éléments suivants :

- une lettre de motivation ;
- un Curriculum Vitae récent, détaillé et certifié sincère par le candidat ;
- une copie certifiée des titres, diplômes et attestations de qualifications ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ;
- Des copies des certificats et attestations de travail ou de services ;
- Deux (2) photos d'identité ;
- Un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois ;

- Une copie du certificat de nationalité ou tout autre document justifiant de la nationalité d'un des treize (13) Etats membres du CILSS ;
- les références de trois (03) personnes qui connaissent le (la) candidat(e) et qui pourraient être consultées pour avis.

VI. Dépôt du dossier de candidature

Les dossiers de candidature devront

- soit parvenir sous pli fermé au Service Courrier du **Secrétariat Exécutif du CILSS 03 BP 7049 OUAGADOUGOU 03 Burkina Faso** au plus tard le **17 juillet 2015** avec la mention «Recrutement d'un expert pour le projet BRICKS»
- soit être envoyés par courrier électronique à l'adresse « recrutements@cilss.bf » avec en objet «Recrutement d'un expert pour le projet BRICKS».

NOTA BENE : l'absence d'une pièce de dossier est un motif de rejet de la candidature.

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez-vous adresser au téléphone (+226 25 49 96 00).

Ouagadougou, le 16 juin 2015

Pour le Secrétaire Exécutif,
L'Adjoint



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Idi-Issa".